



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 13** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 15** Reti e Convenzioni attivate
- 20** Piano di formazione del personale docente
- 25** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

IL DOCENTE COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, verificandone la corretta esecuzione ed esercitando un potere di iniziativa, nei limiti funzionali adeguati alla natura dell'incarico ricevuto; Supporto al lavoro del DS e nelle sue azioni di impegno nei confronti della PA e del territorio; Rapporti con il DSGA e con lo staff di segreteria; Promozione delle attività poste in essere dall'Istituto; Partecipazione alle riunioni di staff e di Commissioni; Coordinamento ed attuazione della normativa di igiene e sicurezza (Con il DS). Collaborazione e controllo della efficace comunicazione in supporto cartaceo e multimediale; Delega a presiedere i GLO, in caso di assenza o impedimento del D.S.; Contatti con le famiglie. 1° collaboratore: Sostituzione del D.S. in caso di assenza o di impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni negli Organi Collegiali, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno; Controllo del rispetto dei regolamenti d'istituto e delle disposizioni dirigenziali; Collaborazione

1



	nell'organizzare eventi, manifestazioni, concorsi, tenendo anche rapporti con Enti esterni.	
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Collaboratore del Dirigente Scolastico Funzioni Strumentali Animatore digitale.	9
Funzione strumentale	<p>AREA 1: GESTIONE P.T.O.F. -COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PIANO E DELLA PROGETTAZIONE - VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL P.T.O.F Rilevazione della domanda formativa; redazione Rendicontazione Sociale; redazione e aggiornamento RAV (Rapporto di Autovalutazione); Aggiornamento annuale e permanente del PTOF e del Piano di Miglioramento; Monitoraggio e Coordinamento attività del PTOF; Referente del Comitato Tecnico Scientifico Didattico; Supporto alla stesura dei progetti; Reperimento ed informazioni su progetti nazionali, europei ed in rete; Monitoraggio e verifica dei progetti e del P.T.O.F. predisponendo gli strumenti necessari per la rilevazione Autovalutazione d'Istituto (predisposizione, somministrazione di questionari e rielaborazione dei dati) AREA 1B: GESTIONE P.T.O.F. - COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE • Coordinamento, organizzazione viaggi di istruzione e scambi culturali AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI - AREA INFORMATICA - COORDINAMENTO ALLE ATTIVITA' MULTIMEDIALI E TIC Supporto ai colleghi per manutenzione ordinaria hardware/software; Gestione applicativo INVALSI, collaborazione con team digitale e animatore digitale per gestione/controllo materiale informatico ; Coordinamento per inserimento articoli nel sito</p>	8



Istituto (area articoli docenti); Proposte innovative introduzione TIC per didattica e amministrazione; Consulenza tecnica per acquisti informatici; Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV; Coadiuvare il D. S. nell'organizzazione delle prove; Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede – alunni; Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove.

AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI INCLUSIONE, INTEGRAZIONE, SVANTAGGIO, ACCOGLIENZA

Analisi dei bisogni e relativa documentazione; Supporto e coordinamento del piano degli interventi e delle risorse relativo alla disabilità; Promozione e coordinamento di progetti di settore; Coordinamento delle attività di accoglienza ed integrazione; Promozione di concorsi e di attività significative a perseguire l'autostima degli alunni ed il potenziamento delle eccellenze. Rapporti con USR - USP.

Presenza al GLI – GLO; Definire protocollo di accoglienza; Monitorare situazioni a rischio; Monitorare i percorsi sviluppati dai Team/Consigli di classe; Supportare il lavoro dei Docenti nell'individuare strategie e metodologie appropriate; Suggerire percorsi formativi; Fornire consulenza.

AREA 3B: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI - COORDINAMENTO CONTINUITA'-ORIENTAMENTO

Coordinamento delle attività di orientamento e produzione di elaborati informatizzati; Coordinamento delle attività delle commissioni di continuità e



	<p>orientamento con le scuole del territorio; Promozione e raccordo delle attività di continuità orizzontale e verticale; Organizzazione attività in continuità con le scuole del territorio; Organizzazione open day e visite alle scuole secondarie di secondo grado; Reperimento informazioni su nuovi modelli per l' orientamento e nuove attività.</p>	
Capodipartimento	<p>COORDINATORE SCUOLA DELL'INFANZIA Raccoglie e coordina tutte le istanze dei plessi di Scuola dell'Infanzia, le presenta e ne discute con il Dirigente; coordina tutta la progettazione didattica, scolastica ed extrascolastica dei plessi dell'Infanzia; partecipa alla stesura dei documenti portanti dell'Istituto per l'ordine di Scuola rappresentato; coordina tutte le iniziative dei plessi dell'Infanzia, le presenta e ne discute con il Dirigente. COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI AREA LINGUISTICA, AREA SCIENTIFICA, AREA ANTROPOLOGICA Coordinamento dipartimenti verticali per aree; Coordinamento della revisione del curriculum verticale; Sostegno ai colleghi nell'attività di ricerca; Promotori di innovazione metodologico-didattica; Partecipanti agli incontri di staff.</p>	5
Responsabile di plesso	<p>REFERENTI DI PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO Presa in carico dei materiali di facile consumo e relativa organizzazione e distribuzione; controllo dell'uso del telefono; verifica delle norme stabilite dai documenti scolastici e attuazione delle disposizioni dirigenziali; sostituzioni docenti assenti; controllo e smistamento delle</p>	8



	<p>fotocopie; rapporti con le famiglie; collaborazione diretta con il personale. Segnalazione tempestiva delle emergenze; Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto; Partecipazione alle riunioni periodiche di staff.</p>	
Responsabile di laboratorio	<p>I responsabili dei laboratori di informatica e ceramica, delle aule multimediali, di tecnologia, di arte, di musica e i responsabili della Biblioteca in qualità di subconsegnatari dei beni, ne controllano lo stato, provvedono a piccole manutenzioni, comunicano tempestivamente danni e formulano proposte di acquisto in collaborazione con i responsabili di plesso.</p> <p>Responsabile Dipartimento di strumento musicale: Disciplinare l'utilizzo delle apparecchiature musicali dell'istituto e facilitarne l'uso ai colleghi e agli alunni che lo richiederanno; Controllare periodicamente il corretto funzionamento della strumentazione e, ove necessario, segnalarne le anomalie al Dirigente Scolastico; Richiedere strumenti o libri necessari all'Indirizzo Musicale; Coordinare la progettazione dell'Indirizzo musicale; Coordinare i test Attitudinali; Coordinare le prove di Musica d'insieme; Referente Trinity per Indirizzo Musicale.</p>	12
Animatore digitale	<p>Ha il compito di seguire il processo di digitalizzazione della scuola e lavora per la diffusione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica</p>	1



	<p>alle attività formative. Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'animatore si trova a collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. Può, e dovrebbe, inoltre, coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici. Supporto all'uso e alla gestione del registro elettronico e della piattaforma Nuvola; gestione procedure di pagamento PagoPA.</p>	
Team digitale	<p>I docenti del team digitale, hanno il compito di seguire il processo di innovazione tecnologico-didattica e di digitalizzazione della scuola. Insieme all'animatore digitale organizzano attività e laboratori, individuano soluzioni tecnologiche e metodologiche innovative e lavorano per la diffusione di una cultura digitale condivisa.</p>	1
Referenti	<p>REFERENTE ED. CIVICA Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di</p>	3



Educazione Civica ; Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali ; Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività; Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto; Socializzare le attività agli Organi Collegiali; Assicurare e garantire che tutti gli alunni, possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica. Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità. REFERENTI FORMAZIONE

Strutturare ed elaborare un questionario per la rilevazione dei bisogni formativi. Raccogliere i bisogni e i suggerimenti di tutti i docenti per rielaborarli e rappresentarli in forma progettuale al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti. Organizzare, realizzare, coordinare e gestire , in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico , le attività di formazione e di aggiornamento dei docenti. Verificare l'efficacia della formazione mediante la somministrazione di una checklist ai docenti a fine percorso formativo. Raccogliere la



documentazione attestante la partecipazione dei docenti alle varie unità formative. Fare proposte per potenziare l'offerta formativa e per elaborare una efficace ed efficiente politica di utilizzo, arricchimento e potenziamento dei percorsi formativi attivati. REFERENTI BULLISMO E CYBERBULLISMO Monitorare la situazione nell'istituto attorno al tema del bullismo. Intervenire direttamente nelle classi per affrontare eventuali situazioni problematiche segnalate dai singoli docenti o dai consigli di classe. Collaborare con Ds, Docenti, personale, Studenti e famiglie, tecnici ed esperti esterni per garantire l'attuazione della e-safety policy d'Istituto. Collaborare nell'individuare e nell'attuare sanzioni appropriate in riferimento al tema del bullismo. Definire un protocollo di intervento di istituto da attuare in caso di bullismo e cyberbullismo. Suggerire percorsi formativi per alunni, famiglie e docenti. Creare schede riepilogative e di consultazione per monitorare le varie situazioni; Organizzare eventi a tema; Sportello di ascolto settimanale per Alunni, Genitori, Docenti.

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Assicurare offerta formativa (28-30 ore settimanali) prevista nel PTOF, per il plesso di Montepulciano "De Amicis". Sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi, fino a 10 gg,	3



Scuola primaria - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

anche con programmazione plurisettimanale
dell'orario di servizio.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A030 - MUSICA NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO

" Progetto musica": attività curricolari di lezione
nelle classi sezione musicale "Pascoli" Progetto
Scacchi classi IA e progetto musica e poesia
classe II A della "Nievo". Sostituzione dei colleghi
assenti per brevi periodi, fino a 10gg, anche con
programmazione plurisettimanale dell'orario di
servizio.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

ADMM - SOSTEGNO

Docente di sostegno : Continuità didattica per
alunni con diritto a sostegno. Sostituzione dei
colleghi assenti per brevi periodi, fino a 10gg,
anche con programmazione plurisettimanale
dell'orario di servizio.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Sostegno

1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

FLAVIO CASAGNI Svolge ed è responsabile della gestione amministrativo-contabile dell'Istituto e ne cura l'organizzazione con autonomia operativa. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA e attribuisce incarichi di natura organizzativa attraverso il piano delle attività, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. E' consegnatario dei beni mobili.

Ufficio protocollo

Protocollo informatico. Corrispondenza. Archivio. Albo. Biblioteca. Attività connesse al funzionamento degli OO.CC. RSU. Gestione attività informatiche.

Ufficio acquisti

- Attività istruttoria, Esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali.

Ufficio per la didattica

Iscrizione. Frequenze. Certificazioni. Valutazioni. Documentazioni. Tenuta fascicoli. Alunni H. Alunni DSA. Alunni stranieri. Visite guidate. Viaggi d'istruzione. Scambi culturali. Attività sportiva. Libri di testo. Assicurazione. Infortuni. Elezioni Organi Collegiali. Inserimento dati alunni SIDI. Attività extracurricolari.

Ufficio per il personale A.T.D.

Graduatorie docenti e ATA •Reclutamento, svolgimento, modificazioni, estinzione del rapporto di lavoro. •Assenze •Infortuni •mobilità •Organici •Fascicoli e Registri del personale Inserimento dati personale al SIDI •Corsi di formazione e aggiornamento.



Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>

Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>

Modulistica da sito scolastico <https://nuvola.madisoft.it/login>



Reti e Convenzioni attivate

**Denominazione della rete: RETE DI AMBITO SI2 – AMIATA
VAL D'ORCIA/VAL DI CHIANA SENESE /SENESE SUD
Toscana Ambito 0025**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: ROBOTOSCANA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali



- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Università degli studi di Firenze

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La convenzione attivata con l' Università degli Studi di Firenze prevede l'accoglienza e il tutoraggio per gli studenti dei corsi di Scienze della Formazione.



Denominazione della rete: Università di Pisa

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Istituto di musica Montepulciano

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Denominazione della rete: Scuola di musica Pienza

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Università degli studi di Siena

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

La convenzione attivata con l'Università degli Studi di Siena prevede l'accoglienza e il tutoraggio per gli studenti dei corsi di Scienze della Formazione. .

Denominazione della rete: Università degli studi di Perugia

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La Convenzione attivata con l'Università degli studi di Perugia prevede l'accoglienza ed il tutoraggio per gli studenti dei corsi di Scienze della Formazione.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: **COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO -COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

Ambienti di apprendimento: innovazione didattica, pensiero computazionale e creatività, contenuti digitali. Utilizzo delle TIC (alfabetizzazione, potenziamento, alta formazione); Robotica Educativa; Coding; Scacchi.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: **COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO - LINGUE STRANIERE**

Approfondimento linguistico e metodologico della lingua inglese.

Collegamento con le priorità

Competenze di lingua straniera



del PNF docenti

Destinatari Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: COMPETENZE DI SISTEMA - DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA

Didattica per competenze: quadro teorico, modelli, valutazione e certificazione delle competenze; Competenze di base e metodologie innovative per il loro apprendimento: competenze matematico-logiche e scientifiche; Competenze di base e metodologie innovative per il loro apprendimento: competenze linguistiche per lingua madre; Competenze di base e metodologie innovative per il loro apprendimento: area espressiva; Costruzione di prove di competenza/compiti di realtà Strategie didattiche per il recupero

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: COMPETENZE DI SISTEMA - COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Gestione delle relazioni interpersonali e delle dinamiche di gruppo; gestione dei colloqui con le famiglie; Miglioramento delle competenze relazionali e comunicative dei docenti

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: COMPETENZE DI SISTEMA - SICUREZZA

Formazione iniziale e aggiornamento figure sensibili: addetti antincendio; Formazione iniziale e aggiornamento figure sensibili: addetti primo soccorso; Formazione iniziale e aggiornamento utilizzo DAE; Formazione iniziale e aggiornamento Responsabile Lavoratori per la Sicurezza

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Docenti



Modalità di lavoro

- Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA - INCLUSIONE E DISABILITA'

Didattica inclusiva, anche con l'utilizzo di tecnologie digitali; Didattica laboratoriale; Individuazione precoce difficoltà di apprendimento; Formazione sul tema degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; Formazione su specifiche disabilità

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: COMPETENZE DI SISTEMA - NORMATIVA E INNOVAZIONE

Formazione su normativa Formazione continua su utilizzo registro elettronico



Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

COMPETENZE DI SISTEMA - COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
---------------------------	--

COMPETENZE DI SISTEMA - COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
---	--

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
---------------------------	--



COMPETENZE DI SISTEMA - SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Confraternita della Misericordia di Montepulciano; Associazione Pubblica Assistenza di Pienza; Società Pitagora s.r.l. Security Project

COMPETENZE DI SISTEMA - SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Confraternita della Misericordia di Montepulciano; Associazione Pubblica Assistenza di Pienza; Società Pitagora s.r.l. Security Project

COMPETENZE DI SISTEMA - ACCOGLIENZA

Descrizione dell'attività di formazione

L'accoglienza e la vigilanza

Destinatari

Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

COMPETENZE DI SISTEMA - ASSISTENZA

Descrizione dell'attività di formazione

L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità

Destinatari

Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito



COMPETENZE DI SISTEMA - PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Descrizione dell'attività di formazione I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito

COMPETENZE DI SISTEMA - AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo

COMPETENZE DI SISTEMA - PROGETTI PON FESR E FSE

Descrizione dell'attività di formazione Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di



competenza

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo